



CÔNG TY TNHH HÓA NHỰA ĐỆ NHẤT

CVPĐ: 02/2017

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

## THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Nhằm phát triển và mở rộng thị trường, nay Công Ty TNHH Hóa Nhựa Đệ Nhất cần tuyển dụng các vị trí sau:

### 1. NHÂN VIÊN KINH DOANH:

Số lượng : 2 người

Giới tính: Nam

Độ tuổi : 22 – 30 tuổi

#### Mô tả công việc:

- Thực hiện công việc kinh doanh theo sự phân công của trưởng bộ phận.
- Chăm sóc khách hàng cũ, tìm kiếm khách hàng mới theo khu vực được phân công.
- Theo dõi quản lý công nợ của khách hàng.
- Phối hợp các phòng ban liên quan để hoàn thành mục tiêu chung của công ty.
- Tư vấn tiếp thị sản phẩm ống và phụ kiện uPVC, HDPE, PPR vào các công trình dự án như: công trình cấp thoát nhà nước, chung cư cao tầng, nhà xưởng, hạ tầng khu công nghiệp... theo khu vực được phân công.
- Mở rộng thị trường khu vực các tỉnh Miền Đông Nam Bộ.
- Trao đổi cụ thể khi phỏng vấn trực tiếp.

#### Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ( ưu tiên chuyên ngành kinh tế: QTKD, Marketing, Kế Toán...)
- Thành thạo vi tính văn phòng, các kỹ năng Internet.
- Trung thực, chăm chỉ, năng động vui vẻ, chịu được áp lực công việc, chấp nhận đi công tác tỉnh.
- Kỹ năng giao tiếp tốt, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh ống và phụ tùng ngành nước.
- Sức khỏe tốt.

Lương: 7-8 triệu/tháng.

### 2. THƯ KÝ KINH DOANH (SALE ADMIN):

Số lượng : 1 người.

Giới tính: Nữ.

Độ tuổi: 22 – 30 tuổi.

#### Mô tả công việc:



- Nhận và làm đơn đặt hàng cho khách hàng theo chính sách của công ty.
- Theo dõi doanh thu, công nợ khách hàng.
- Theo dõi tiến độ thực hiện hợp đồng của khách hàng.
- Phối hợp làm việc với các phòng ban liên quan để hoàn thành công việc chung.
- Soạn thảo hợp đồng, công văn, tờ trình.

**Yêu cầu công việc:**

- Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ưu tiên các chuyên ngành kinh tế: kế toán, QTKD, Marketing.
- Thành thạo vi tính văn phòng, các kỹ năng Internet.
- Trung thực, cẩn thận, chăm chỉ, vui vẻ hòa đồng và chịu được áp lực công việc.
- Kỹ năng giao tiếp, trình bày tốt.

**Lương :** 5-6 triệu/tháng.

**3. CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ PHÚC LỢI:**

- Thời gian làm việc: Giờ hành chính , Thứ 7 làm việc buổi sáng.
- Ngày nghỉ: theo quy định của Luật lao động.
- Môi trường làm việc: Năng động, chuyên nghiệp, thân thiện, cơ hội thăng tiến cao.
- Công tác phí đi tỉnh: 500.000 VNĐ/ngày
- Chính sách thưởng, phúc lợi đảm bảo theo năng lực và vị trí.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Luật Lao Động.
- Khám sức khỏe định kỳ.

**Hồ sơ xin việc gồm:**

- Đơn xin việc có dán ảnh 3x4
- Giấy khám sức khỏe.
- Sơ yếu lí lịch.
- CMND, hộ khẩu.
- CV
- Bằng tốt nghiệp và các bằng cấp liên quan

Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 15/12/2017 tới 31/01/2018

**THÔNG TIN LIÊN HỆ:**

**CÔNG TY TNHH HÓA NHỰA ĐỆ NHẤT**

75-77 Calmette, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP HCM

ĐT: 028 6291 5599 gặp Mr Nhân.

Nộp hồ sơ trực tiếp (bản photo) hoặc qua mail : [tranthiennhan89@gmail.com](mailto:tranthiennhan89@gmail.com)

